



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan José Ramírez Hernández	CUI:	2520 41755 0116
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-975-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con egipto a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Conducir vehículos oficiales para el cumplimiento de las comisiones de servicio autorizadas.
- Controlar el mantenimiento preventivo de los vehículos oficiales asignados.
- Administrar el combustible asignado conforme a la normativa y procedimientos institucionales.
- Registrar los traslados realizados en las bitácoras, utilizando los formatos autorizados para la liquidación del combustible.
- Conformar los expedientes integrando las bitácoras, comprobantes de combustible y el formato de liquidación de cupones canjeables por combustible y lubricantes.
- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la jefatura inmediata, de conformidad con su contratación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Conduje vehículos oficiales para el cumplimiento de 75 comisiones de servicio autorizadas, garantizando el traslado seguro y puntual;
- b) Controlé el mantenimiento preventivo de 2 vehículos oficial asignado, verificando que se encontrara en óptimas condiciones para su funcionamiento;
- c) Administre el combustible asignado conforme a la normativa y procedimientos institucionales, optimizando su uso;
- d) Registré 60 traslados realizados en las bitácoras, utilizando los formatos autorizados para la liquidación del combustible;
- e) Conformé 125 expedientes integrando bitácoras, comprobantes de combustible y el formato de liquidación de cupones canjeables por combustible y lubricantes;
- f) Ejecuté las demás actividades que me fueron asignadas por la jefatura inmediata, de conformidad con mi contratación.

Juan José Ramírez Hernández

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural